

Số: 10/NQHĐ

Kê Sặt, ngày 09 tháng 06 năm 2020

**NGHỊ QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG**  
**THÁNG 06 NĂM 2020**

- I. Thành phần:** Cán bộ, giáo viên trong hội đồng  
Tổng 35 Vắng ....  
- Chủ tọa: Đồng chí Vũ Đình Thuần - Hiệu trưởng  
- Thư kí: Đồng chí Chu Thị Hoài

**II. Nội dung**

- 1. Đánh giá kết quả hoạt động tháng 5**
- 2. Triển khai chương trình nhiệm vụ công tác tháng 6**
- 3. Thảo luận.**
- 4. Kết luận chung.**

**Triển khai nội dung nghị quyết**

**A. Đánh giá kết quả hoạt động công tác tháng 5 năm 2020**

**I. Những hoạt động đã làm được**

**1. Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức, thi đua, công tác truyền thông**

Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên đến cán bộ giáo viên trong nhà trường, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo

- Thi đua lập thành tích chào mừng 130 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2020), triển khai tháng công nhân, phòng chống tác hại của thuốc lá;
- Chuẩn bị tốt các điều kiện, trang thiết bị,...phòng chống dịch bệnh Covid-19 trước khi đón học sinh đi học trở lại (từ ngày 04/5/2020).

- Tuyên truyền, nâng cao đạo đức nhà giáo;

- Tham gia tổ chức thi tuyển viên chức ngành giáo dục năm 2020 (Vòng 1) theo Kế hoạch thi tuyển của UBND huyện.

**2. Hoạt động dạy và học.**

- Nhà trường đã chuẩn bị đầy đủ các điều kiện CSVC, trang thiết bị,...phòng chống dịch bệnh Covid-19 trước khi đón học sinh đi học trở lại (từ ngày 04/5/2020) theo Chỉ thị số 19/CT-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ, công văn số 1398/BGDĐT- GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ GDĐT và các bản hướng dẫn Sở GDĐT.

- Chỉ đạo chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học, ôn tập, kiểm tra đánh giá học sinh và thực hiện chương trình theo Hướng dẫn điều chỉnh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở GD&ĐT.

- Thực hiện chương trình dạy học và ôn định nề nếp ngay khi học sinh đi học trở lại.

- Tham dự bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 do Bộ GD&ĐT tổ chức.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT 2018 (Công văn số 134/PGDĐT-TH ngày 14/5/2020 của Phòng GD&ĐT).

- Hoàn thiện quy trình, hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020 - 2021

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT 2018 (theo văn bản số 378/SGDDĐT-GDTH ngày 21/4/2020 của Sở GD&ĐT).

- Triển khai công tác phát hành sách, ấn phẩm phục vụ năm học 2020 - 2021.
- Chuẩn bị tốt hồ sơ đón đoàn thanh tra chuyên ngành của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Tham dự các cuộc thi, giao lưu các cấp theo chỉ đạo của huyện, tỉnh.

### **3. Công tác PC**

- Duy trì tốt sĩ số học sinh, theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến thường xuyên.
- Tiến hành điều tra và vào phiếu, sổ tạo nguồn trong độ tuổi (từ tháng 9/2020).
- Rà soát, bổ sung hồ sơ, xử lý số liệu năm 2020.

### **4. Thư viện - Thiết bị.**

- Duy trì tốt hoạt động của phòng TV- TB;
- Kiểm tra, cung ứng sách vở cho học sinh, đăng ký sách vở cho học sinh năm học 2020-2021

### **5. Công tác chủ nhiệm:**

- Rèn ý thức học sinh lớp mình, nhắc nhở học sinh giữ gìn bảo vệ tốt tài sản phòng học của lớp mình.
- GVCN kết hợp với Đội, y tế nhắc nhở học sinh ý thức bảo vệ sức khỏe khi đi học mùa hè.

### **6. Đoàn Đội :**

- Duy trì tốt mọi hoạt động của đội cờ đỏ, đội tuyên truyền măng non.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động câu lạc bộ hè 2020

### **7. Công tác quản lý chỉ đạo**

- Chỉ đạo cán bộ phận chuyên môn thực hiện đúng kế hoạch
- Chỉ đạo các bộ phận tự đánh giá công tác thi đua cuối năm
- Chỉ đạo hoàn thành tốt kế hoạch công tác tháng 5

## **II. Những hạn chế.**

### **\* Đánh giá chung:**

Nhà trường đã cơ bản hoàn thành các công việc tháng 5/2020, tuy nhiên vẫn còn bộc lộ một số hạn chế nhất định . đề nghị các bộ phận , đoàn thể trong nhà trường cần phát huy mặt mạnh, sớm khắc phục những hạn chế đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ năm học .

### **B. Công tháng 6**

#### **1. Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức, thi đua**

- Thực hiện tốt công tác ANTT, an toàn trường học, phòng, chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp, các ngành.
- Chỉ đạo các đơn vị triển khai, thực hiện nghiêm túc Công văn số 544/SGDDĐT-GDTrH ngày 27/5/2020 của Sở GD&ĐT về việc đảm bảo An ninh trật tự, an toàn trường học.
- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên.
- Tự đánh giá, bình xét các danh hiệu thi đua cuối năm, hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp về phòng theo đúng thời gian quy định.
- Hoàn thiện tự đánh giá chuẩn giáo viên phổ thông

- Phối hợp phòng Nội vụ huyện tổ chức thi tuyển viên chức ngành giáo dục năm 2020 (Vòng 2) theo Kế hoạch thi tuyển của tỉnh và UBND huyện;

## **2. Hoạt động dạy và học.**

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học  
- Chỉ đạo nghiêm túc, có chất lượng chương trình thời khóa biểu.  
- Thực hiện đúng HD chương trình các môn học của BGD, nghiên cứu kỹ kiến thức kỹ năng cơ bản của các tiết dạy  
- Thực hiện nghiêm túc giờ giấc ra vào lớp. Tuyệt đối không làm việc riêng trong lớp.  
- Soạn bài và dạy trên lớp đảm bảo đúng yêu cầu KTKN cơ bản.  
- Chấm chữa bài thường xuyên theo quy định, lấy điểm cập nhật thường xuyên.  
- Duy trì nề nếp chuyên môn, tập trung chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học nâng cao chất lượng.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức chuyên đề triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018.  
- Tham dự “Ngày hội chữ đẹp” cấp huyện, cấp tỉnh;  
- Tổ chức giao lưu “Toán tuổi thơ” dành cho học sinh lớp 5 theo kế hoạch;  
- Khuyến khích HS tham gia giải Toán trên Internet vòng thi cấp huyện, cấp tỉnh (Cấp huyện: ngày 04,05/6/2020; Cấp tỉnh: Từ 16 - 19/6/2020).  
- Họp hội đồng ra đề kiểm tra cuối năm  
- Tự kiểm tra đối chiếu các tiêu chí thi đua, lập văn bản đề nghị kiểm tra, công nhận thi đua năm học 2019 – 2020

- Lập kế hoạch tổ chức cho học sinh đăng kí tham gia các câu lạc bộ hè 2020:

- Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên đề giáo viên theo kế hoạch

## **2- Công tác PC**

- Duy trì tốt sĩ số học sinh, theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến thường xuyên.

- Tiếp tục điều tra, cập nhật số liệu trên phần mềm, phiếu điều tra,...

## **3- Công tác kiểm tra:**

- Tự kiểm tra đánh giá công tác thi đua, hoàn thiện các biểu mẫu gửi về PGD

## **4- Sinh hoạt tổ chuyên môn.**

- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng quy định.

- Tổ chức chuyên đề về triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 (Chú ý chuyên đề tiếp cận phương pháp học tập cho HS lớp 5 chuẩn bị lên lớp 6);

## **5 - Công tác BD GV**

- Giáo viên nghiên cứu kỹ dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của các khối lớp, đặc biệt là khối lớp mình phụ trách.

- Hoàn thiện nội dung tự bồi dưỡng trong năm.

- Kiểm tra công tác bồi dưỡng năm học theo thông tư 32.

- Tham dự chuyên đề, bồi dưỡng các cấp

## **6- Thư viện - Thiết bị.**

- Cung ứng đồ dùng, sách vở cho học sinh chuẩn bị cho năm học mới.

- Thống kê chuẩn bị kiểm kê thư viện, thiết bị dạy học bàn giao hè.

## **7 - Công tác chủ nhiệm:**

- Rèn ý thức học sinh lớp mình.

- Quan tâm đến mọi đối tượng học sinh, thông tin 2 chiều giữa GV và phụ huynh học sinh thường xuyên.

- Nhắc nhở học sinh ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối năm;

### **8. Đoàn Đội :**

- Duy trì tốt mọi hoạt động của đội cờ đỏ, đội tuyên truyền măng non.
- Đăng ký Câu lạc bộ hè 2020 với ban chấp hành đoàn, ban chỉ huy liên đội tại các khu dân cư.

### **9. Công tác thông tin báo cáo**

- Báo cáo các hoạt động cuối năm theo đúng thời gian quy định.

### **10. Công tác quản lý chỉ đạo**

- Chỉ đạo cán bộ phận chuyên môn thực hiện đúng kế hoạch
- Chỉ đạo bộ phận tài chính hoàn thiện các chứng từ đã tạm ứng hoạt động, thanh toán tiền tăng tiết, tiền dạy thay cho giáo viên, tiền học theo đối tượng, chi lương giáo viên hợp đồng....
- Các bộ phận chuyên môn thanh quyết toán các khoản thu chi hết năm học.
- Tham mưu với địa phương trong công tác xã hội hóa giáo dục chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học 2020 – 2021.

### **C. Ý KIẾN THẢO LUẬN:**

.....

***Kết luận của chủ tọa:***

**Nhiệm vụ trọng tâm trong tháng:**

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học
- Chuẩn bị tốt các nội dung đón đoàn thanh tra chuyên ngành của SGD.
- Đón đoàn kiểm tra KĐCL.
- Đón đoàn kiểm tra thư viện TT ( Dự kiến 20/4 đón đoàn KT tư vấn của SGD)
- Tham gia các hội thi do các cấp tổ chức. ( Tham gia giao lưu “ Trạng nhí Tiếng Anh” tổ chức vào ngày 18/4 tại trường TH Cao An cầm giàng, nội dung tập trung vào 4 bài học sinh đã học)
- Chuyên môn kết hợp tổ chuyên môn xây dựng chuyên đề cấp huyện theo chương trình VNEN.
- Tự kiểm tra đối chiếu các tiêu chí thi đua, lập văn bản đề nghị kiểm tra, công nhận thi đua năm học 2014 – 2015.
- Thành lập đội tuyển Lãnh đạo trẻ tương lai, tiến hành bồi dưỡng
- Ra đề kiểm tra từ khối 1 đến khối 4 nộp về phòng đúng lịch.
- Chỉ đạo dạy lịch sử địa phương vào tuần 31 với học sinh khối 5, các khối khác nghiên cứu để giảng dạy phân tìm hiểu về địa phương.
- Chuyên môn báo cáo đăng ký dạy học theo mô hình VNEN về bộ phận chuyên môn phòng giáo dục vào ngày 15/4/2015
- Đón đoàn KT thư viện tiên tiến

**Chủ tọa**

**Tráng Liệt, ngày 2 tháng 4 năm 2016**

**Thư ký**

**Vũ Đình Thuận**