

Số: 86/KH-THKS

Kẻ Sắt, ngày 18 tháng 09 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức vận động tài trợ năm học 2023 - 2024

**Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Giang.**

*Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Công văn số 1165/SGDĐT-KHTC ngày 25/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương hướng dẫn về việc thu, quản lý, sử dụng các khoản thu năm học 2022 - 2023; Công văn số 966/SGDĐT-KHTC ngày 13/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương hướng dẫn về việc miễn, giảm học phí; hỗ trợ chi phí học tập; quản lý, sử dụng học phí và các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Công văn số 1031/SGDĐT-VP ngày 22/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Dương về việc triển khai hoạt động đầu năm học và tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023 - 2024;*

Căn cứ vào tình hình nhu cầu thực tế tại nhà trường, Nghị quyết của Hội đồng trường, Nghị quyết cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS) ngày 12/9/2023, Nghị quyết cuộc họp CMHS toàn trường và các lớp ngày 16/09/2023.

Nhà trường báo cáo kế hoạch thực hiện vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ năm học 2023 - 2024 như sau:

#### **1. Thông tin về nhà trường**

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 67

Tổng số học sinh: 1.583

Trong đó: học sinh hộ nghèo: 12 em, học sinh hộ cận nghèo: 20 em, học sinh khuyết tật: 06 em.

#### **2. Nội dung, mục đích vận động**

Để phục vụ cho học tập và giảng dạy học tập trên lớp của học sinh trong nhà trường, Đồng thời triển khai chương trình SGK mới Chương trình GDPT 2018, môn tin học là môn học bắt buộc trong chương trình. Trường tổ chức vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền mặt/hiện vật để thực hiện nội dung sau:

Mua 10 Tivi phục vụ hoạt động dạy học.

Mua 18 bộ bàn ghế phòng tin học phục vụ việc dạy tin học.

Mua 36 bộ bàn ghế lớp học cho học sinh.

Sửa 60 bộ bàn ghế cho học sinh

- Đối tượng là gia đình những học sinh trường Tiểu học Kẽ Sắt, các doanh nghiệp trên địa bàn..., trong đó không huy động những gia đình thuộc hộ nghèo, cận nghèo, học sinh khuyết tật học hòa nhập, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Hình thức vận động tài trợ: Bằng tiền mặt và hiện vật (nếu có).

### **3. Đối tượng thụ hưởng**

Phục vụ cho học sinh nhà trường trong các hoạt động giáo dục, học tập trên lớp.

### **4. Dự toán kinh phí**

**Lắp tivi những lớp tivi bị hỏng không thể khắc phục, những phòng học chưa có Tivi, mua bàn ghế phòng tin khu trung tâm, mua bàn ghế phòng học, sửa bàn ghế các lớp.**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Số lượng (bộ, cái, m<sup>2</sup>)</b>	<b>Đơn giá (đ) (dự kiến)</b>	<b>Thành tiền (đ)</b>
1	Mua mới tivi	10 chiếc	7.000.000	70.000.000
2	Mua bàn ghế phòng tin	18 bộ	1.350.000	24300000
3	Mua bàn ghế lớp học	36 bộ	1.350.000	48600000
4	Sửa bàn, ghế học sinh	35 bộ	200.000	7000000
	<b>Cộng</b>			<b>149.900.000</b>

Bằng chữ: Một trăm bốn mươi chín triệu chín trăm nghìn đồng chẵn

**5. Tổ chức thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài trợ, quyết toán, thực hiện công khai, báo cáo cấp trên**

### 5.1. Tiến trình thực hiện

- Ngày 03 tháng 09 năm 2023: Tổ chức họp Hội đồng trường đưa ra những khó khăn về CSVC của đơn vị xin ý kiến về việc vận động tài trợ. Các thành viên trong hội đồng trường nhất trí thông qua kế hoạch vận động tài trợ trong năm học 2023 - 2024. Lãnh đạo trường báo cáo về UBND xã xin ý kiến đề xuất thực hiện, UBND xã nhất trí nội dung.

- Ngày 12 tháng 09 năm 2023: Tổ chức họp Đại diện Hội CMHS để lấy ý kiến về việc mua bàn ghế phòng tin, mua ti vi và bàn ghế học sinh, sửa chữa bàn ghế học sinh phục vụ giảng dạy. Ban đại diện cha mẹ học sinh nhất trí tán thành kế hoạch vận động tài trợ mà nhà trường đề ra.

- Ngày 16 tháng 09 năm 2023: Tổ chức họp Hội CMHS các lớp để lấy ý kiến về việc mua bàn ghế phòng tin, mua ti vi và bàn ghế học sinh phục vụ giảng dạy. Cha mẹ học sinh nhất trí tán thành kế hoạch vận động tài trợ.

- Ngày 21 tháng 9 năm 2023: Trình Phòng GD&ĐT phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ;

- Ngày 22 tháng 9 năm 2023: Công khai Kế hoạch vận động (ít nhất 15 ngày) để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

- Ngày 06 tháng 10 năm 2023: Thành lập tổ vận động, tiếp nhận;

- Ngày 09 tháng 10 năm 2023: Tổ chức vận động, tiếp nhận tài trợ;

- Ngày 20 tháng 10 năm 2023: Lập kế hoạch và triển khai sử dụng khoản tài trợ, bàn giao cho các lớp quản lý, sử dụng Ti vi, bàn ghế học sinh và bàn ghế phòng tin.

- Ngày 30 tháng 10 năm 2023: Lập báo cáo quyết toán thu chi khoản tài trợ (hoặc báo cáo kết quả sử dụng công trình được tài trợ);

- Ngày 31 tháng 10 năm 2023: Nộp báo cáo quyết toán thu chi khoản tài trợ (hoặc báo cáo kết quả sử dụng công trình được tài trợ) về Phòng GD&ĐT và nhà tài trợ;

- Ngày 31 tháng 10 năm 2023: Tổ chức công khai báo cáo quyết toán.

## 5.2. Trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong nhà trường

- Hiệu trưởng: Đề xuất chủ trương, xây dựng kế hoạch tài trợ. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ. Chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình các đơn vị có chức năng giám sát, kiểm tra, thanh tra nếu được yêu cầu. Có trách nhiệm giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ. Tổ chức thực tổng kết tài trợ.

- Phó Hiệu trưởng: Phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện.

- Tổ vận động, tiếp nhận tài trợ: Vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ. Có trách nhiệm báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ. Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình và có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để sản phẩm, công trình được sử dụng hiệu quả.

- Giáo viên chủ nhiệm toàn trường: Có trách nhiệm giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

- Hội CMHS: Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ. Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường. Cử đại diện tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật. Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường.

- Kế toán: Xây dựng báo cáo quyết toán các khoản tài trợ; gửi kết quả thực hiện đến cơ quan quản lý cấp trên và nhà tài trợ.

- Thủ quỹ: Phối hợp tiếp nhận tài trợ.

Trường Tiểu học Kẽ Sặt trình Phòng GD&ĐT Bình Giang thẩm định, phê duyệt cho nhà trường triển khai vận động tài trợ năm học 2023 - 2024 theo những nội dung nêu trên.

Hiệu trưởng nhà trường xin cam kết thực hiện đúng nội dung vận động tài trợ được phê duyệt trong kế hoạch, không vận động tài trợ các nội dung ngoài danh mục trình duyệt; tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài trợ, quyết toán, thực hiện công khai, báo cáo cấp trên nghiêm túc theo các văn bản chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đối với nhà trường./.

*Nơi nhận:*

- Như kính gửi;

- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**T/M BAN ĐẠI DIỆN CMHS  
TRƯỞNG BAN**

**Vũ Đình Thuấn**

**Phạm Khắc Thành**

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**