

Số: 28/KH- THKS

Kê Sắt, ngày 22 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành kèm Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-PGDĐT ngày 21/5/2025 của phòng giáo dục đào tạo Bình Giang về việc tuyển sinh lớp 1 và một số nhiệm vụ chuẩn bị cho năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch phát triển giáo dục và tình hình thực tế của nhà trường.

Trường Tiểu học Kê Sắt xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

1. Mục đích - yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đảm bảo quyền được giáo dục, học tập để phát triển toàn diện và phát huy tốt nhất tiềm năng của trẻ; được học ở một trường, lớp thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học thuận tiện đi lại đối với bản thân trên địa bàn cư trú;

- Thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục xoá mù chữ trên địa bàn. Huy động trẻ đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường;

- Thực hiện tuyển sinh đúng quy định, khách quan, công bằng; làm tốt công tác tuyên truyền để cha mẹ học sinh đồng thuận phối hợp với nhà trường trong công tác tuyển sinh;

- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, tăng cường cơ sở vật chất để đảm bảo sự đồng đều về chất lượng giáo dục và điều kiện học tập giữa các lớp;

- Không thành lập lớp chọn dưới bất kỳ hình thức nào; không để hiện tượng tiêu cực trong quá trình tuyển sinh.

2. Công tác tham mưu, phối hợp

- Lãnh đạo nhà trường tham mưu cho các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể thực hiện tốt “*Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường 05/9/2025*”; huy động sức mạnh tổng hợp và sự quan tâm của mọi tầng lớp nhân dân, các ban ngành, đoàn thể trong công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho mọi trẻ em được đến trường;;

- Tham mưu với địa phương có giải pháp tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học nhằm duy trì và giữ vững số lượng và chất lượng dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo 100% HS khối lớp một được học 2 buổi/ngày, số lượng tuyển sinh không quá 35 học sinh/lớp theo đúng quy định;

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo mục tiêu về quy mô và chất lượng công tác tuyển sinh theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học, đảm bảo đúng chỉ tiêu giao trong công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026. Huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn thị trấn ra lớp; huy động trẻ đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường;

- Làm tốt công tác tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh trong nhân dân thị trấn qua các khu dân cư, trong Hội đồng sư phạm nhà trường và cha mẹ học sinh, phân công CBGV tham gia công tác vận động học sinh ra lớp đúng thời gian quy định.

3. Nội dung

Căn cứ chỉ tiêu, biên chế được giao của năm học 2025-2026, căn cứ kết quả điều tra phổ cập trên địa bàn thị trấn và điều kiện cơ sở vật chất, nhà trường thực hiện tuyển sinh như sau:

3.1. Phương thức và hình thức tuyển sinh:

- Phương thức: Xét tuyển;
- Hình thức: Trực tiếp, cha mẹ học sinh đến đăng ký tuyển sinh tại các phòng tuyển sinh của các khu.

3.2. Đối tượng tuyển sinh:

Độ tuổi trẻ vào lớp 1 thực hiện theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường

tiểu học ban hành kèm theo thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2019), trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, lang thang cơ nhỡ sống trên địa bàn; trẻ trong độ tuổi tiểu học chưa ra lớp; trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập và làm việc tại Việt Nam có độ tuổi không quá 3 tuổi so với quy định, trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 3 tuổi so với quy định nhà trường báo cáo Phòng GDĐT quyết định.

3.3. Địa bàn tuyển sinh:

- Theo tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định;
- Tuyển sinh học sinh tại Khu 1; Khu 2; Khu 3; Khu 4; Khu 5; Khu Trung; Khu Thượng, Khu Hạ trên địa bàn thị trấn Kẽ Sắt.

Nhà trường thực hiện thông báo và niêm yết công khai Kế hoạch, thủ tục, hồ sơ tuyển sinh tại trường, Website,... trước 10 ngày; thực hiện đầy đủ quyền, nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh và các nội dung khác theo quy định của pháp luật, của ngành trước khi làm thủ tục nhập học.

3.4. Hồ sơ tuyển sinh:

- Đơn xin vào học lớp 1 (*mẫu do Phòng GD&ĐT quy định*);
- + Bản sao giấy khai sinh (*kèm bản chính để đối chiếu*);
- + Minh chứng: Giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của Công an xã, thị trấn;
- + Bản sao (không cần công chứng) giấy chứng nhận hoàn thành lớp mẫu giáo 5 tuổi (nếu có).

3.5. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Tổng số trẻ 6 tuổi dự kiến huy động vào lớp 1: 315 học sinh, trong đó:
 - + Tuyển sinh 100% trẻ 6 tuổi có xác nhận cư trú tại địa phương (*Thường trú, dịch chuyển cư trú*) dự kiến 285 học sinh;
 - + Tuyển sinh trẻ 6 tuổi có và không có xác nhận cư trú tại địa phương (*Thường trú, tạm trú*) đảm bảo tối đa tổng số HS tuyển sinh không quá 315 em;
- Số lớp 1 dự kiến năm học 2025 - 2026: 09 lớp; 100% học 2 buổi/ ngày.

3.6. Thời gian tuyển sinh:

- Ngày 23/5/2025: Báo cáo kế hoạch tuyển sinh với lãnh đạo địa phương, gửi công văn thông báo về kế hoạch tuyển sinh của trường cho địa phương để thông báo đến các khu dân cư và hộ nhân dân có con em trong độ tuổi nói trên; công khai tuyển sinh do UBND huyện quy định, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh,...Duyệt kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 với Phòng GDĐT;

- Ngày 26/5/2025: Thông báo kế hoạch tuyển sinh trên Website và các thông tin truyền thông của địa phương;

Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh

- Từ ngày 03/6/2025 đến hết ngày 06/6/2025;

+ Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h00';

+ Buổi chiều: Từ 14h00' đến 16h30'.

- Ngày 09/6/2025: Hội đồng tuyển sinh họp, tổng hợp số lượng, hoàn thiện biên bản, danh sách, hồ sơ tuyển sinh năm học 2025-2026;

- Ngày 10/6/2025 duyệt kết quả tuyển sinh với phòng GDĐT;

- Ngày 13/6/2025 Công bố kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 trên bảng tin và trang web của nhà trường.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Đối với nhà trường

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo chỉ đạo, kế hoạch, chỉ tiêu giao của UBND huyện;

- Tham mưu với UBND thị trấn về kế hoạch tuyển sinh, phối hợp với các ban ngành thị trấn làm tốt công tác điều tra, huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp;

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập. Thành phần gồm có: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó chủ tịch là các phó Hiệu trưởng, thư ký và một số ủy viên là cán bộ, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn;

- Nhiệm vụ và quyền hạn:

+ Kiểm tra hồ sơ dự tuyển của học sinh;

+ Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh được xét tuyển.

Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng.
Danh sách học sinh trúng tuyển phải có họ tên, chữ ký của Chủ tịch hội đồng;

- + Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GDĐT;
- + Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của Hội đồng.

4.2. Đối với cha mẹ học sinh

- Chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định: Bản sao giấy khai sinh, giấy xác nhận cư trú, giấy hoàn thành chương trình mẫu giáo 5 tuổi (nếu có);
- Đưa con em đến trường làm thủ tục tuyển sinh đúng thời gian quy định.

5. Một số lưu ý khi tuyển sinh

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ và tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, xác nhận cư trú, sau khi đối chiếu cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: *“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và xác nhận cư trú”*; cán bộ tuyển sinh và đại diện cha mẹ (người đỡ đầu) học sinh ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này được lưu cùng học bạ của học sinh và là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, các văn bằng chứng chỉ cho HS sau này;

- Trong quá trình tổ chức tuyển sinh, các thành viên Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS. Không thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản kinh phí ngoài quy định;

- Sau tuyển sinh, tùy vào điều kiện thực tế của nhà trường và nhu cầu của cha mẹ học sinh, sự chỉ đạo của các cấp lãnh đạo nhà trường có thể tập trung học sinh để thực hiện các điều kiện cần thiết chuẩn bị cho năm học mới, rèn nề nếp và các hoạt động học tập làm quen của lớp 1, tạo tâm thế tự tin, hứng thú cho học sinh chuẩn bị bước vào năm học mới, không tổ chức dạy trước chương trình quy định.

- Trong quá trình tuyển sinh, nếu phát sinh các trường hợp ngoài nguyên tắc trên, Chủ tịch HĐTS hợp HĐTS xem xét từng trường hợp cụ thể, báo cáo xin ý kiến Trường phòng GDĐT và trả lời kết quả cho cha mẹ học sinh.

Trình tự tuyển sinh:

Bước 1: Xét tuyển học sinh đúng vùng tuyển sinh theo tiêu chí như sau: Trẻ sinh từ 01/01/2019 đến 31/12/2019, trẻ trong độ tuổi tiểu học chưa ra lớp kể cả trẻ khuyết tật có xác nhận nơi thường trú hoặc tạm trú tại trên địa bàn thị trấn Kê Sắt, ưu tiên học sinh có xác nhận thường trú ký trước ngày 01/01/2025. Sau khi xét bước 1, nếu chưa đủ chỉ tiêu giao, xét đến:

Bước 2: Xét tuyển học sinh có thường trú ngoài địa phương (nếu có nguyện vọng học tại trường, số lượng không vượt quá chỉ tiêu giao) theo nguyên tắc sau:

- Có giấy xác nhận tạm trú cùng cha, mẹ và sinh sống thực tế tại địa phương trên địa bàn tuyển sinh;
- Có nhà ở, có giấy xác nhận tạm trú nhưng nhà cho thuê và tạm thời đang sinh sống ở địa phương khác thì được xem xét tuyển sinh;
- Trường hợp cha mẹ và học sinh có nhà ở hợp pháp và thực tế đang sinh sống thường xuyên tại địa phương trên địa bàn tuyển sinh nhưng chưa được đăng ký xác nhận cư trú tại địa phương thì được xem xét tuyển sinh;
- Việc xác nhận sinh sống, tạm trú do Công an thị trấn cấp và được lưu vào hồ sơ tuyển sinh làm cơ sở cho công tác tuyển sinh;

6. Chế độ báo cáo

- Báo cáo hình thức tuyển sinh: 22/5/2025;
- Duyệt Kế hoạch tuyển sinh với Phòng GDĐT (Online) ngày 22/5/2025; ngày 23/5/2025: ký, đóng dấu tại phòng GDĐT;
- Báo cáo kết quả tuyển sinh (file trực tuyến) trước 10/6/2025;
- Duyệt kết quả tuyển sinh với phòng GDĐT ngày 10/6/2025 (Hồ sơ gồm: Kế hoạch tuyển sinh; Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh; Biên bản tuyển sinh và các phụ lục: 02 bộ).

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026 của trường tiểu học Kẽ Sặt. Đề nghị cán bộ, giáo viên phụ trách công tác tuyển sinh thực hiện theo đúng kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc, cần báo cáo lãnh đạo nhà trường để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c và phê duyệt);
- UBND thị trấn (để b/c));
- Hội đồng tuyển sinh (để th/h);
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

