

DỰ THẢO

Số: .../ NQHĐ

Tràng Liệt, ngày 07 tháng 03 năm 2020

**NGHỊ QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG
THÁNG 03 NĂM 2020**

I. Thành phần: Giáo viên trong hội đồng

Tổng 35 Vắng ...

- Chủ tọa: Đồng chí Vũ Đình Thuận - Hiệu trưởng

- Thư kí: Đồng chí Chu Thị Hoài

II. Nội dung

1. Đánh giá kết quả hoạt động tháng 2

2. Triển khai chương trình nhiệm vụ công tác tháng 3

3. Thảo luận.

4. Kết luận chung.

Triển khai nội dung nghị quyết

A. Đánh giá kết quả hoạt động công tác tháng 2 năm 2020

I. Những hoạt động đã làm được

1. Công tác tư tưởng chính trị, thi đua và truyền thông:

- Thi đua lập thành tích chào mừng 90 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2020), mừng Xuân Canh Tý 2020;

- Thông báo kết quả đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022 của chi bộ

Ban chi ủy: Đ/c Vũ Đình Thuận – Bí thư chi bộ

Đ/c Phạm Thị Hiếu – Phó bí thư chi bộ

Đ/c Vũ Thị Liên – Chi ủy viên

- Phát động phong trào Tết trồng cây tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong các nhà trường;

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc kế hoạch phòng, chống dịch bệnh viêm phổi do virus corona theo chỉ đạo của cấp trên.

- Triển khai kịp thời các văn bản của cấp trên;

- Nhận hồ sơ thi tuyển viên chức theo đúng kế hoạch.

- Làm quy trình các bước bổ nhiệm đồng chí Dương Thị Kim Thêu

- Nhận Quyết định và bằng Khen của Bộ Giáo dục.

2. Hoạt động dạy và học.

- Chỉ đạo cho học sinh nghỉ học phòng chống dịch Covid-19 theo đúng thông báo của Sở GD&ĐT và các văn bản chỉ đạo của các cấp;

- Phối hợp với cha mẹ học sinh, tổ chức phụ đạo, ôn tập bằng hình thức trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học tại nhà;

- Rà soát hồ sơ chuyên môn nhà trường, tổ chuyên môn, cá nhân chuẩn bị đón đoàn thanh tra của Sở GD&ĐT;

- Chỉ đạo giáo viên trực trường trong thời gian học sinh nghỉ theo đúng kế hoạch đã phân công

- Tổ chức phun thuốc khử trùng, vệ sinh trường lớp thường xuyên, theo đúng kế hoạch.

- Báo cáo hằng ngày tình hình dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo.

- Chỉ đạo các giáo viên tiếp tục khuyến khích học sinh tham gia giải Toán, tiếng Anh trên Internet.

- Thu và chấm sáng kiến kinh nghiệm, lựa chọn SK, tập hợp kết quả theo đúng biểu mẫu, nộp về phòng theo đúng kế hoạch

Kết quả:

1. Tổng số sáng kiến dự xét: 30 Tỷ lệ: 100%

(trong đó : quản lý : 2, cán bộ giáo viên 28)

Số SK được xếp loại: 30/30 (quản lý : 2 , giáo viên : 28) Tỷ lệ: 100%

Trong đó:

- Xếp loại Tốt : 3/30 Tỷ lệ : 10 %
- Xếp loại Khá : 23/30 Tỷ lệ : 77 %
- Xếp loại TB : 4/30 Tỷ lệ : 13 %
- Không xếp loại : 0 Tỷ lệ : 0 %

**DANH SÁCH CÁC CÁ NHÂN CÓ SK ĐƯỢC XẾP LOẠI CẤP TRƯỜNG
NĂM HỌC 2019-2020**

Trường tiểu học Tráng Liệt

TT	Họ và tên	Tổ CM	Chức vụ	Bộ môn	Xếp loại
1	Vũ Đình Thuận	VP	HT	QL	Tốt
2	Nguyễn Thị Kim Anh	1.2.3	GV	Tiếng Việt	Tốt
3	Phạm Thị Thanh Vân	1.2.3	GV	Tiếng Việt	Tốt
4	Phạm Thị Hiếu	1.2.3	GV	Tiếng Việt	Khá
5	Nguyễn Thị Oanh	1.2.3	GV	Toán	Khá
6	Nguyễn Thị Thoan	1.2.3	GV	Toán	Khá
7	Trần Thị Thu Hằng	4+5	GV	Hát nhạc	Khá
8	Dương Thị Kim Thêu	4+5	GV	Toán	Khá
9	Vũ Thị Liên	4+5	Kế toán	Toán	Khá
10	Vũ Thị Nguyệt	1.2.3	GV	Tiếng Việt	Khá
11	Vũ Thị Tú	1.2.3	GV	Toán	Khá
12	Hoàng Thị Hào	1.2.3	GV	Toán	Khá
13	Nguyễn Thị Quyên	4+5	GV	Tiếng Việt	Khá
14	Phạm Văn Công	4+5	CB YT	Thẻ đục	Khá
15	Phạm Thị Thảo	1.2.3	GV	Tiếng Việt	Khá
16	Lê Thị Hảo	1.2.3	GV	Tiếng Việt	Khá
17	Phạm Thị Oanh	1.2.3	GV	Toán	Khá
18	Chu Thị Hoà	4+5	GV	Toán	Khá
19	Vũ Thị Kiều Hoa	4+5	GV	Tiếng Việt	Khá
20	Trần Thị Vân Anh	4+5	GV	Toán	Khá
21	Hoàng Thị Mến	1.2.3	GV	Toán	Khá
22	Chu Thị Hoài		GV	Kế toán	Khá
23	Phạm Thị Bến		GV	Y tế	Khá
24	Vũ Thị Hoa	1.2.3	GV	Tiếng Việt	Khá
25	Đặng Thị Tươi	1.2.3	PHT	Tiếng Việt	Khá
26	Vũ Thị Vân Anh	1.2.3	GV	Toán	Khá

27	Nguyễn Thị Ngân	4+5	GV	Tiếng Việt	TB
28	Phạm Thị Chinh		GV	Thư viện	TB
29	Phạm Thị Thủy	1.2.3	GV	Toán	TB
30	Bùi Thị Vân Anh	1.2.3	GV	Toán	TB

3. Công tác PC, kiểm định chất lượng

- Duy trì tốt sĩ số học sinh, theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến thường xuyên.
- Tham mưu địa phương kiện toàn Ban chỉ đạo phổ cập, xây dựng kế hoạch phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2020.

4. Công tác bồi dưỡng cán bộ quản lí, giáo viên

- Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức;
- Hoàn thiện việc nghiên cứu, lựa chọn SGK lớp 1 theo Chương trình GDPT 2018; tài liệu giáo dục địa phương;
- Tham dự tập huấn dạy học, ra đề trực tuyến tới toàn thể cán bộ, giáo viên các trường.

5. Công tác chủ nhiệm :

- Thông tin kịp thời các văn bản chỉ đạo đến cha mẹ học sinh về tình hình học sinh nghỉ học, tình hình dịch bệnh Covid-19, cách phòng bệnh đến cha mẹ HS và HS
- Tổ chức vệ sinh trường, lớp học được phân công.

6. Công tác thanh, kiểm tra

- Tiếp đoàn kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 và triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018

II. Những hạn chế.

- Một số trang thiết bị phục vụ phòng chống dịch bệnh Covid-19 còn thiếu;
- Việc triển khai nghiên cứu lựa chọn sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020 – 2021 còn chậm.

B. Công tháng 3

Chủ đề: Thi đua lập thành chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập đoàn 26-3

1. Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức:

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ (08/3), ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3) và tháng Thanh niên;
- Tiếp tục chỉ đạo triển khai và thực hiện nghiêm túc kế hoạch phòng, chống dịch bệnh viêm phổi do virus corona gây ra theo chỉ đạo của cấp trên. Xây dựng phương án phòng dịch cụ thể, chi tiết trước khi đón học sinh đi học trở lại.
- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên.
- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên tham gia có hiệu quả các cuộc thi do cấp trên phát động.
- Tuyên truyền nâng cao đạo đức nhà giáo
- Kết hợp tổ chức thi tuyển viên chức năm 2020

2. Hoạt động dạy và học.

- Tiếp tục hội học hội giảng, thi giáo viên giỏi cấp trường mừng Đảng mừng xuân chào mừng ngày QTPN 8/3 và ngày thành lập ĐTN-CSHCM.

- Xây dựng phương án tiếp nhận học sinh sau kì nghỉ phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của ngành

+ Sáng giáo viên đến trường sớm trước 6h45; Cán bộ y tế và tổ văn phòng đến trước 6 giờ 30

+ Tổ văn phòng cùng giáo viên chuyên phụ trách ngoài công trường và hiên tầng 1 cầu thang cung cấp nước rửa tay khô cho học sinh

+ Giáo viên chủ nhiệm phụ trách tại lớp và nhắc nhở, hướng dẫn học sinh của lớp về các rửa tay, đeo khẩu trang đúng cách và vệ sinh phòng bệnh.

+ Mỗi buổi học GV vệ sinh lớp học trước khi ra về

- Ôn định mọi nề nếp chuyên môn khi đón học sinh trở lại trường; tập trung bồi dưỡng, phụ đạo các đối tượng học sinh;

- Tăng cường soạn câu hỏi, bài tập, hướng dẫn học sinh tự học ở nhà, học trực tuyến;

- Tiếp tục rà soát hồ sơ chuyên môn nhà trường, tổ chuyên môn, cá nhân chuẩn bị đón đoàn thanh tra của Sở GD&ĐT (dự kiến ngày 09/3/2020);

- Nộp hồ sơ về tổ CM ngày 09/3/2020

- Tham dự “Ngày hội chữ đẹp” cấp huyện, cấp tỉnh; (Dự kiến vào ngày 25/3/2020)

- Chuẩn bị CSVC cho “Ngày hội chữ đẹp” cấp huyện, cấp tỉnh;

- Tổ chức giao lưu “Câu lạc bộ Toán tuổi thơ lớp 4” (Dự kiến vào ngày 20/3/2020)

- Tham gia giải Toán, tiếng Anh trên Internet và tham dự vòng thi cấp huyện (dự kiến từ 18/3-20/3/2020).

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học khi học sinh vào học sau nghỉ phòng dịch

- Chỉ đạo nghiêm túc, có chất lượng chương trình thời khóa biểu.

- Nâng cao chất lượng dạy buổi 2. Tiếp tục BD học sinh có năng khiếu, phụ đạo HS yếu ngay tại lớp mình phụ trách, dạy học theo nhóm đối tượng học sinh đạt chất lượng cao, tiếp cận phương pháp dạy học lớp 6.

- Thực hiện nghiêm túc giờ giấc ra vào lớp. Tuyệt đối không làm việc riêng trong lớp.

- Tăng cường KT dự giờ thăm lớp đột xuất.

- Soạn bài và dạy trên lớp đảm bảo đúng yêu cầu KTKN cơ bản

- Tham dự Giao lưu “Trạng nhí Tiếng Anh” dành cho học sinh lớp 2

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh tham gia giải Toán trên Internet bằng tiếng Anh và tiếng Việt các cấp

3. Công tác PC, kiểm định chất lượng – Trường chuẩn quốc gia

- Duy trì tốt sĩ số học sinh, theo dõi học sinh chuyên đi chuyên đến thường xuyên.

- Điều tra trẻ 5 tuổi đang học trường trên địa bàn, có khẩu tại địa phương (Biên bản có xác nhận của trường mầm non)

- Rà soát, cập nhật, bổ sung hồ sơ, xử lý số liệu phổ cập, đặc biệt là trẻ sinh năm 2014 chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2020 - 2021.

- Rà soát các tiêu chí, tham mưu với địa phương xây dựng CSVC đảm bảo trường đạt chuẩn quốc gia mức 2

4. Thư viện - Thiết bị.

- Duy trì tốt hoạt động của phòng TV- TB;

- Kiểm tra, cung ứng sách vở cho học sinh, triển khai công tác phát hành sách, ấn phẩm năm học 2020-2021

- Tiếp tục phát động tủ sách dùng chung trong nhà trường.

5. Công tác chủ nhiệm:

- Kết hợp với CMHS vệ sinh lớp học đón học sinh đến trường
- Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh ý thức phòng bệnh
- GVCN kết hợp với Đội để làm tốt các hoạt động NGLL, ngày sinh hoạt tập thể 26/3
- Phát hành và đăng ký sách, vở năm học 2020-2021 cho học sinh

6. Công tác bồi dưỡng

- Tham dự Hội thảo trực tuyến giới thiệu sách giáo khoa lớp 1 môn tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2018 tại Hội trường Phòng GD&ĐT;

- Tiếp tục nghiên cứu, thảo luận và lựa chọn bộ sách giáo khoa, kết thúc tháng 3/2020 hoàn thành việc lựa chọn bộ sách theo từng môn học;

- Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn do Bộ, Sở tổ chức.

- Chỉ đạo chuyên môn tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi đợt 2

- Nâng cao ý thức tự học tự bồi dưỡng

- Hoàn thiện và đánh giá công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng theo đúng kế hoạch cá nhân đã đăng kí.

7. Đoàn Đội:

- Duy trì tốt mọi hoạt động của đội cờ đỏ, đội tuyên truyền măng non.

- Tổ chức sinh hoạt Sao nhi đồng.

- Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục ngoài giờ LL thể dục múa tập thể sân trường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tốt ngày sinh hoạt tập thể 26-3

8. Công tác quản lý chỉ đạo

- Chỉ đạo cán bộ phận chuyên môn thực hiện đúng kế hoạch

- Nộp báo cáo đúng thời gian

Trên đây là chương trình công tác tháng 3/2020, đề nghị các đồng chí cán bộ giáo viên, công nhân viên nghiên cứu thực hiện.

C. Ý KIẾN THẢO LUẬN:

.....

.....

.....

.....

Chủ tọa

Tráng Liệt, ngày 06 tháng 3 năm 2020
Thư ký

Vũ Đình Thuận