

Số: 05/NQHĐ

Trăng Liệt, ngày 13 tháng 12 năm 2019

**NGHỊ QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG  
THÁNG 12 NĂM 2019**

- I. Thành phần:** Giáo viên trong hội đồng  
Tổng 36 Vắng 0  
- Chủ tọa: Đồng chí Vũ Đình Thuần - Hiệu trưởng  
- Thư kí: Đồng chí Chu Thị Hoài

**II. Nội dung**

- 1. Đánh giá kết quả hoạt động tháng 11**
- 2. Triển khai chương trình nhiệm vụ công tác tháng 12**
- 3. Thảo luận.**
- 4. Kết luận chung.**

**Triển khai nội dung nghị quyết**

**A. Đánh giá kết quả hoạt động công tác tháng 11 năm 2019**

**I. Những hoạt động đã làm được**

**1- Công tác tổ chức, tư tưởng chính trị:**

- Tổ chức tốt các hoạt động thi đua chào mừng ngày 20/11
- Tổ chức tốt ngày 20/11
- Tạo điều kiện về vật chất và tinh thần động viên cán bộ giáo viên trong ngày lễ 20-11
- Hoàn thiện hồ sơ nghỉ hưu cho Đ/c Trịnh Thị Xuyên theo đúng hướng dẫn, tiếp tục hợp đồng công việc với đ/c Xuyên
- Xét duyệt 1 chỉ tiêu viên chức cho đồng chí Vũ Thị Hòa kết quả phần thi phỏng vấn: 92 điểm.
- Triển khai kịp thời các văn bản của các cấp, thông báo kịp thời về việc sáp nhập xã địa giới tại địa phương, động viên GV ổn định về công tác sau khi sáp nhập.

**2- Công tác chuyên môn**

- Sơ kết thi giáo viên giỏi đợt 1;
- Ôn định và duy trì mọi nề nếp chuyên môn, tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng, phụ đạo các đối tượng học sinh;
- Ôn tập, kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I theo Thông tư 22/2016/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT;
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hội thi trong năm học, triển khai kế hoạch các nội dung của hội thi, giao lưu của giáo viên và học sinh;

- Chấm VSCĐ lần 1;

- Tổ chức thi giáo viên giỏi, hội giảng cấp trường

- Tham dự thi GVG cấp huyện khối 2

Kết quả: đ/c Kim Anh; đ/c Vân đạt GVG cấp huyện

- Tổng kiểm tra hồ sơ

- Chuẩn bị tốt hồ sơ đón đoàn thanh tra chuyên ngành của SGD

- Chỉ đạo và tổ chức cho học sinh tham dự giải bóng đá học sinh tiểu học cấp huyện kết quả 1 trận thắng, 1 trận thua

- Xây dựng kế hoạch, thu tiền buổi 2 theo đúng văn bản chỉ đạo

**3- Công tác PC – Trường chuẩn quốc gia**

- Hoàn thiện hồ sơ, các biểu mẫu chuẩn bị đón đoàn KT phổ cập của tỉnh;

#### **4- Công tác kiểm tra:**

- Kiểm tra XLCM nghiệp vụ chuyên đề theo đúng kế hoạch
- Dự giờ, kiểm tra đột xuất

#### **5 - Công tác BD GV**

- Dự chuyên đề cấp huyện, cấp tỉnh theo đúng chỉ đạo
- Tập huấn chương trình sách giáo khoa 2018
- Bồi dưỡng các nội dung tự bồi dưỡng theo đúng kế hoạch

#### **6- Thư viện - Thiết bị - Cơ sở vật chất**

- Duy trì tốt hoạt động của phòng TV- TB .
- Tiếp tục phát động tủ sách dùng chung trong nhà trường.
- Ban CSVC trang trí các bảng biểu văn phòng, theo dõi nhắc nhở vệ sinh, trang trí các

lớp.

#### **7- Đoàn Đội :**

- Duy trì tốt mọi hoạt động của đội cờ đỏ, đội tuyên truyền măng non.
- Tổ chức tốt ngày 20/11
- Đánh các hoạt động thi đua của từng lớp để làm căn cứ xét thi đua.

#### **8- Công tác chủ nhiệm**

- Phát động thi đua Hội học – Hội giảng chào mừng 20/11
- Trang trí lớp học, bố trí tủ lớp, tủ sách dùng chung ngay tại đơn vị lớp
- Duy trì tốt việc dạy và học
- Quyết toán các khoản thu góp
- Quan tâm đến các phong trào thi đua của lớp. Chú ý GD đạo đức.
- Xây dựng kế hoạch phụ đạo h/s chưa hoàn thành, hoặc sinh có năng khiếu
- GVCN kết hợp với Đội để làm tốt các hoạt động NGLL
- Chăm vở sạch chữ đẹp lần 1
- Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt quy định của trường, lớp, giữ gìn tài sản của trường, của

lớp.

#### **9. Công tác thi đua, công tác phối hợp, công tác khác**

- Sơ kết phong trào thi đua đợt 1, phát động thi đua đợt 2
- Tập luyện đội bóng đá mini của trường, tham dự giải bóng đá mini cấp huyện
- Phối hợp công đoàn tổ chức tốt ngày nhà giáo Việt Nam 20/11
- Ủng hộ ngày vì người nghèo

#### **II. Những hạn chế.**

- Chất lượng khảo sát đánh giá ngoài, kiểm tra giữa kỳ 1 còn thấp
- Một số đồng chí chưa chú ý đến hoạt động truy bài của học sinh, đi dạy còn kíp giờ.
- Giáo viên chưa có ý thức trong việc bồi dưỡng, hướng dẫn nhắc nhở chữ viết của học sinh, chất lượng chữ viết của học sinh chưa cao.

- Ý thức tự học, tự bồi dưỡng giáo viên còn hạn chế, dự giờ chưa theo đúng quy định

#### **2. Công tác chủ nhiệm**

- Nhiều đồng chí chưa quan tâm đến lớp trong các ngày sinh hoạt tập thể
- Một số đồng chí quyết toán các khoản thu, chi về trường còn chậm
- Các buổi sinh hoạt sao của lớp một số đồng chí phó mặc cho đội, một số đồng chí các giờ sinh hoạt lớp chưa chú trọng, chưa đánh giá học sinh.

Quy định: Sinh hoạt sao mỗi tháng 1 tiết vào tuần cuối cùng của tháng, thời gian 25 phút

#### **B. Công tháng 12**

**Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam và ngày hội quốc phòng toàn dân 22/12**

**1. Công tác tổ chức, giáo dục tư tưởng:**

- Tiếp tục giáo dục tư tưởng, chính trị cho cán bộ đội ngũ, triển khai hiệu quả phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh;
- Đẩy mạnh phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam và ngày hội quốc phòng toàn dân 22/12;
- Triển khai kịp thời các văn bản của cấp trên;
- Xây dựng đề án việc làm, phân công chuyên môn, nghiên cứu các văn bản, nội dung chương trình lớp 1 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018
- Xây dựng kế hoạch trường học hạnh phúc

**2. Công tác dạy và học**

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học
- Chỉ đạo nghiêm túc, có chất lượng chương trình thời khóa biểu.
- Thực hiện đúng HD chương trình các môn học của BGD, nghiên cứu kỹ, xây dựng kế hoạch điều chỉnh nội dung dạy học phù hợp với lớp mình phụ trách đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng cơ bản của các tiết dạy, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.
- Nâng cao chất lượng dạy buổi 2, tiếp tục thực hiện dạy học theo nhóm đối tượng phù hợp HS yếu theo nhóm đối tượng ở các khối lớp và ngay tại lớp mình phụ trách.
- Tổ chức ôn tập cho học sinh chuẩn bị kiểm tra chất lượng cuối kì 1
- Tăng cường KT dự giờ thăm lớp đột xuất.
- Soạn bài và dạy trên lớp đảm bảo đúng yêu cầu KTKN cơ bản của tiết dạy, nội dung bài soạn phải khớp với nội dung giảng dạy;
- Nhận xét, đánh giá học sinh thường xuyên, theo đúng thông tư 22.
- Thực hiện nghiêm túc truy bài đầu giờ, ra vào lớp theo đúng hiệu tiếng chuông
- Thành lập hội đồng ra đề kiểm tra cuối kì 1
- Tổ chức kiểm tra định kì cuối kì 1 theo đúng hướng dẫn của PGD&ĐT.
- Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh có năng khiếu tháng 12.
- Tổ chức sinh hoạt tập thể vào ngày 22/12.
- Hướng dẫn GV nghiên cứu kỹ Thông tư 22 đánh giá xếp loại HS thật chính xác, khách quan.
- Tổ chức nghiên cứu thông tư 32 về chương trình giáo dục phổ thông 2018
- Động viên học sinh tự ôn luyện tham dự thi Olympic Tiếng Anh, toán trên Internet
- Bồi dưỡng, chuẩn bị các nội dung thi cho giáo viên tham dự thi GVG cấp huyện
- Sơ kết học kỳ I, xây dựng bổ sung kế hoạch học kỳ 2.
- Kết hợp tốt với đoàn đội tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 22/12
- Tham dự hội nghị công bố dự thảo kết luận thanh tra, rút kinh nghiệm những hạn chế mà đoàn đã chỉ ra.

**3. Công tác phổ cập giáo dục:**

- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập chuẩn bị đón đoàn kiểm tra phổ cập của Tỉnh.

**4. Công tác bồi dưỡng**

- Nâng cao ý thức tự học, tự bồi dưỡng của GV
- Than dự chuyên đề cấp cụm, tổ, tiếp tục triển khai các chuyên đề do phòng, sở tổ chức.
- Đọc các chuyên san nâng cao trình độ chuyên môn.
- Nâng cao chất lượng việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.
- Dự giờ GVG cấp huyện
- Tổ chức chuyên đề nghiên cứu thông tư 32 về chương trình GDPT 2018

### **5. Thư viện - Thiết bị - Cơ sở vật chất**

- Duy trì tốt hoạt động của phòng TV- TB .
- Tiếp tục phát động tủ sách dùng chung trong nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi kể chuyện theo sách vào ngày 22/12
- Ban CSVC kiểm tra các phòng học, phòng chuyên môn, nhắc nhở các đồng chí giáo viên, cán bộ phụ trách vệ sinh trang trí bảng biểu phù hợp, vệ sinh sạch sẽ

### **6. Đoàn Đội :**

- Duy trì tốt mọi hoạt động của đội cờ đỏ, đội tuyên truyền măng non hoạt động sinh hoạt tập thể giữa giờ.
- Kết hợp với nhà trường tổ chức tốt ngày 22-12

### **7. Công tác chủ nhiệm:**

- Phát động thi đua chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam và ngày hội quốc phòng toàn dân 22-12.
- Tập trung ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối kì 1
- Kết hợp với đội tổ chức tốt ngày 22-12
- Thu tiền bảo hiểm y tế năm 2018, quyết toán, nộp hồ sơ quyết toán các khoản về trường;

### **8. Công tác quản lý chỉ đạo**

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc nội dung chương trình, kế hoạch dạy học.
- Tổ chức tốt các hoạt động kỉ niệm ngày 22-12
- Chỉ đạo kiểm tra CMNV, CD theo kế hoạch
- Thu quỹ phòng chống thiên tai.
- Thanh toán tiền buổi 2 theo đúng văn bản

### **C- Ý KIẾN THẢO LUẬN:**

.....  
.....

### ***Kết luận của chủ toạ:***

#### **Nhiệm vụ trọng tâm trong tháng:**

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối kì 1 theo đúng hướng dẫn
- Sơ kết học kỳ I, xây dựng bổ sung kế hoạch học kỳ 2.
- Tổ chức tham dự Olympic môn học trên mạng các khối lớp
- Chuẩn bị tốt hồ sơ đón đoàn KT công tác PCGD-XM của Tỉnh

Nghị quyết được thông qua ngày 13 tháng 12 năm 2019 có ... ý kiến tán thành đạt .... %

**Chủ toạ**

**Tráng Liệt**, ngày 13 tháng 12 năm 2019

**Thư ký**

**Vũ Đình Thuấn**

**MẪU TÍP ĐỀ KIỂM TRA**

PHÒNG GD&ĐT BÌNH GIANG  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC TRÁNG LIỆT**

**BÀI KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I**  
**MÔN TOÁN LỚP 3**  
**NĂM HỌC 2018- 2019**

<b>Điểm</b>
-------------

Thời gian làm bài 40 phút không kể giao đề

*Họ và tên học sinh:* .....  
*Lớp3*.....

Họ và tên giáo viên coi

Họ và tên giáo viên chấm

.....  
.....

.....  
.....

PHÒNG GD&ĐT BÌNH GIANG  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC TRÁNG LIỆT**

**BIỂU ĐIỂM VÀ HƯỚNG DẪN CHẤM**  
**BÀI KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I**  
**MÔN TOÁN LỚP 3**  
**NĂM HỌC 2018 - 2020**

PHÒNG GD&ĐT BÌNH GIANG  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC TRÁNG LIỆT**

**BÀI KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I**  
**MÔN TIẾNG VIỆT LỚP 3**  
**NĂM HỌC 2019 - 2020**

<b>Điểm</b>
-------------

Thời gian làm bài 55 phút không kể giao đề

*Họ và tên học sinh:* .....  
*Lớp:*.....

PHÒNG GD&ĐT BÌNH GIANG  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC TRÁNG LIỆT**

**BIỂU ĐIỂM VÀ HƯỚNG DẪN CHẤM**  
**BÀI KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I**  
**MÔN TIẾNG VIỆT LỚP 3**  
**NĂM HỌC 2019 - 2020**