

Số: 597/PGDĐT-TH

V/v Hướng dẫn kiểm tra định kỳ
và sơ kết học kỳ I năm học 2018-2019

Bình Giang, ngày 25 tháng 12 năm 2018

Kính gửi: Các trường tiểu học trong toàn huyện.

Thực hiện Quyết định số 2780/QĐ-UBND ngày 07/8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2018 - 2019 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 1051/SGDĐT-GDTH ngày 31/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2018 - 2019; Thông tư số 22/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo thông tư 30/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Văn bản số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ công văn số 367/KH-PGDĐT- TH ngày 31/8/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Giang hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2018 - 2019. Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Giang hướng dẫn các trường tiểu học thực hiện kiểm tra định kỳ và sơ kết học kỳ I năm học 2018 - 2019 như sau:

I. KIỂM TRA ĐỊNH KÌ CUỐI HỌC KÌ I

1. Mục đích yêu cầu

1.1. Đánh giá định kỳ là đánh giá kết quả giáo dục của học sinh sau một giai đoạn học tập, rèn luyện nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh so với chuẩn kiến thức, kỹ năng quy định trong chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và sự hình thành, phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

1.2. Đánh giá định kỳ về kết quả học tập, rèn luyện cuối học kỳ I

1.2.1. Vào cuối học kỳ I, giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức kỹ năng để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau:

- Hoàn thành tốt: Thực hiện tốt các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

- Hoàn thành: Thực hiện được các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

- Chưa hoàn thành: Chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập của môn học, hoạt động giáo dục.

1.2.2. Vào cuối học kì I, đối với các môn học: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Ngoại ngữ, Tin học có bài kiểm tra định kì.

1.2.3. Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức kĩ năng và định hướng phát triển năng lực gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học;

- Mức 2: Hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

- Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

- Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lí trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

1.2.4. Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối kì I và cuối năm bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

2. Kế hoạch kiểm tra

2.1. Ra đề kiểm tra

- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên ra đề kiểm tra định kì để đánh giá kết quả học tập, mức độ đạt chuẩn kiến thức kĩ năng theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học vào cuối học kì I đối với các môn học: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Ngoại ngữ, Tin học bằng bài kiểm tra định kì;

- Đề bài kiểm tra định kì phù hợp với chuẩn kiến thức, kĩ năng, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức độ nhận thức của học sinh;

- Giao cho giáo viên dạy chuyên môn Tiếng Anh ra đề và tiến hành kiểm tra theo đúng yêu cầu của từng khối lớp, đảm bảo đủ các kĩ năng nghe, nói, đọc, viết;

- Riêng đề tiếng Anh lớp 1, lớp 2 do Công ty Cổ phần Giáo dục và Đào tạo Vitoria ra đề.

2.2. Tổ chức kiểm tra, chấm bài

- Hiệu trưởng chủ động xây dựng kế hoạch và chỉ đạo việc tổ chức coi, chấm bài đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, đánh giá đúng thực chất kết quả học tập của học sinh; tránh gây áp lực căng thẳng cho học sinh;

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra của học sinh, Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên có biện pháp giúp đỡ những học sinh chưa đạt yêu cầu về chuẩn kiến thức kỹ năng và tất cả học sinh đều được phát triển, tiến bộ.

2.3. Hồ sơ đánh giá cuối học kì I.

- Hồ sơ đánh giá bao gồm: Học bạ và bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp;

- Giáo viên ghi kết quả đánh giá giáo dục cuối học kì I của học sinh vào bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp, học bạ học sinh. Bảng tổng hợp đánh giá kết quả đánh giá giáo dục của lớp và học bạ học sinh được lưu trữ tại nhà trường theo quy định.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai hướng dẫn các trường tiểu học xây dựng kế hoạch, tổ chức coi, chấm bài kiểm tra định kỳ;

- Kiểm tra, giám sát công tác coi, chấm bài kiểm tra định kì tại các trường tiểu học trên địa bàn huyện;

- Tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm tra về Sở Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Các trường tiểu học

- Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì I theo đúng quy định và các văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT; đảm bảo đánh giá đúng mục đích, đúng nguyên tắc, đúng thực chất;

- Chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc việc nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh; quản lý hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định.

4. Thời gian kiểm tra định kì cuối học kì I

4.1. Môn Toán + Tiếng Việt

- Ngày 04/01/2019

+ Từ 7 giờ 30: Kiểm tra môn Tiếng Việt khối 2,3,4;

+ Từ 10 giờ: Kiểm tra môn Toán khối 2,3,4;

+ Từ 13 giờ 30: Chấm bài môn Toán, Tiếng Việt khối 2,3,4 tại trường.

- Ngày 05/01/2019

+ Từ 7 giờ 30: Kiểm tra môn Tiếng Việt khối 1,5;

+ Từ 10 giờ: Kiểm tra môn Toán khối 1,5;

+ Từ 13 giờ 30: Chấm bài môn Toán, Tiếng Việt khối 1,5 tại trường.

- Ngày 07/01/2019: Tổng hợp kết quả, hoàn thành đánh giá học sinh cuối học kì I; hoàn thành báo cáo số liệu và báo cáo sơ kết học kì I.

4.2. Các môn còn lại

Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo thực hiện kiểm tra, đánh giá theo kế hoạch dạy học để kết thúc học kì I đúng thời gian.

Lưu ý: Trước khi tổ chức KTĐK, yêu cầu Hiệu trưởng triển khai, quán triệt nội dung Thông tư 22/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo thông tư 30/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để giáo viên nhận thức và thực hiện đúng về nhiệm vụ, yêu cầu của việc KTĐK.

II. SƠ KẾT HỌC KÌ I

- Các trường thực hiện báo cáo sơ kết học kì I theo công văn số 1560/SGDĐT-VP ngày 13/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương;

- Nội dung báo cáo sơ kết phải đánh giá được những việc đã đạt được, những vấn đề còn tồn tại theo kế hoạch học kì I và biện pháp khắc phục trong học kì II để hoàn thành kế hoạch năm học 2018 - 2019 của đơn vị, đặc biệt cần nêu được những ưu điểm, hạn chế, khó khăn trong vấn đề triển khai và thực hiện nhiệm vụ năm học.

III. BÁO CÁO KẾT QUẢ

1. Các trường gửi báo cáo số liệu thống kê (theo mẫu) và báo cáo sơ kết HKI năm học 2018 - 2019 và bộ đề kiểm tra về Phòng GD&ĐT trước ngày 08/01/2019 (bằng văn bản dấu đỏ và Email).

2. Hoàn thành báo trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành trước ngày 10/01/2019.

3. Cập nhật, quản lí hồ sơ sổ sách và tổ chức sơ kết hoạt động tổ chuyên môn, nhà trường học kì I, triển khai kế hoạch học kì II theo Hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức kiểm tra định kì và báo cáo sơ kết cuối học kì I năm học 2018 - 2019. Phòng GD&ĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học căn cứ hướng dẫn để xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tại đơn vị nghiêm túc, đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ trực tiếp với bộ phận chuyên môn của cấp học để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD (để b/c);
- Như kính gửi (để t/h);
- Lưu: VT, GDTH.

