

Số: *1292*/KBHD-KSC
V/v triển khai cung cấp DVC trực tuyến
KBNN

Hải Dương, ngày *24* tháng 12 năm 2018

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị sử dụng NSNN;
- Các Chủ đầu tư, Ban QLDA trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Nhà nước giai đoạn 2011-2015 theo Quyết định số 1605/QĐ-TTg ngày 27/08/2010 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử; Thông tư số 133/2017/TT-BTC ngày 15/12/2017 của Bộ Tài chính quy định về giao dịch điện tử trong hoạt động nghiệp vụ Kho bạc Nhà nước;

Ngày 14/12/2018, Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương đã ban hành Chỉ thị số 18/CT- UBND về việc tăng cường triển khai thực hiện Dịch vụ công trực tuyến trong hoạt động nghiệp vụ Kho bạc Nhà nước.

Để triển khai có hiệu quả Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 14/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương, KBNN Hải Dương đề nghị Giám đốc các Sở, Ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã chỉ đạo các đơn vị trực thuộc lập danh sách đăng ký tham gia Dịch vụ công trực tuyến với KBNN Hải Dương và Kho bạc Nhà nước các huyện, thành phố, thị xã (*theo mẫu đính kèm tại công văn này*) gửi về Trụ sở KBNN nơi đơn vị mở tài khoản giao dịch trước ngày **10/01/2019** để tổng hợp, lập kế hoạch triển khai tập huấn cho các đơn vị (*thời gian, địa điểm sẽ thông báo tới các đơn vị vào thời gian thích hợp*).

KBNN Hải Dương thông báo để đơn vị biết, chủ động nghiên cứu, tham gia dịch vụ công trực tuyến KBNN (*một số nội dung về dịch vụ công trực tuyến KBNN; các điều kiện để tham gia dịch vụ công và đường dẫn đăng tải thông tin về dịch vụ công; tài liệu hướng dẫn sử dụng, bộ phận hỗ trợ theo phụ lục đính kèm*).

Để triển khai có hiệu quả Dịch vụ công trực tuyến KBNN theo tinh thần Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh, để đáp ứng kịp thời xu thế phát triển xã hội trong cải cách hành chính công. Các đơn vị thụ hưởng NSNN, các Chủ đầu tư, ban QLDA bắt buộc phải giao dịch điện tử với cơ quan KBNN trên địa bàn toàn

tính. Theo lộ trình KBNN các cấp chỉ tiếp nhận và xử lý hồ sơ, chứng từ kế toán của các đơn vị thông qua trang “**Dịch vụ công trực tuyến KBNN**” thay cho phương thức giao dịch bằng hồ sơ, chứng từ giấy như trước đây.

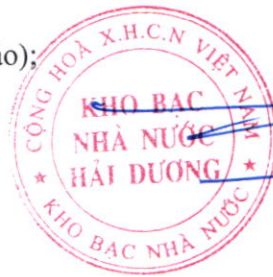
Để không ảnh hưởng đến tiến độ giải ngân các khoản kinh phí NSNN được cấp có thẩm quyền giao. KBNN Hải Dương kính đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã quan tâm chỉ đạo các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ nghiên cứu các quy trình nghiệp vụ, chủ động liên hệ, đăng ký tham gia Dịch vụ công trực tuyến KBNN với các đơn vị KBNN sở tại trên địa bàn. Các đơn vị tích cực chủ động tham gia đăng ký tham gia giai đoạn đầu, sẽ được KBNN Hải Dương bố trí cán bộ hỗ trợ trực tiếp tại đơn vị.

Mọi thông tin, khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về KBNN Hải Dương (Phòng KSC, Đồng chí Nguyễn Hữu Y điện thoại: 0982.305.158).

KBNN Hải Dương thông báo tới các đơn vị thụ hưởng NSNN để biết và thực hiện./

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các sở, ban, ngành ;
- UBND các huyện, TX;
- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, KSC (SS)



GIÁM ĐỐC

Vũ Đức Trọng



Phụ lục

MỘT SỐ NỘI DUNG VỀ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN KBNN

(Kèm theo công văn số ~~292~~ KBHD-KSC ngày 24/12/2018 của Kho bạc Nhà nước Hải Dương)

1. Các dịch vụ công trực tuyến KBNN cung cấp

- (1) Thông báo tham gia hệ thống DVC trực tuyến của KBNN.
- (2) Đăng ký sử dụng bổ sung tài khoản tại KBNN và thay đổi mẫu dấu, mẫu chữ ký.
- (3) kê khai và giao nhận hồ sơ kiểm soát chi.
- (4) Đăng ký rút tiền mặt với KBNN.

2. Các lợi ích khi tham gia dịch vụ công trực tuyến của KBNN

Khi giao dịch với KBNN, các đơn vị có thể thực hiện kê khai và tải hồ sơ pháp lý, hồ sơ đăng ký mở và sử dụng tài khoản định dạng .pdf và lập chứng từ thanh toán, bảng kê thanh toán, đăng ký rút tiền mặt theo mẫu trên dịch vụ công, ký số gửi KBNN mà không phải đến KBNN để gửi hồ sơ như hiện nay (*trừ hồ sơ pháp lý của dự án đầu tư*). Đồng thời trên DVC cung cấp các thông tin về thời gian, quá trình tiếp nhận hồ sơ, kiểm soát thanh toán thông qua các trạng thái như: “KBNN từ chối hoặc tiếp nhận hồ sơ”; “KBNN đang xử lý hồ sơ”; “KBNN đã thanh toán hoặc từ chối Thanh toán”.... Theo đó đã góp phần tăng tính minh bạch trong việc kiểm soát hồ sơ thanh toán của KBNN và các đơn vị chủ động biết được tình trạng và kết quả xử lý hồ sơ thanh toán của đơn vị mình.

3. Điều kiện tham gia dịch vụ công trực tuyến KBNN

(1) Có máy tính và kết nối với mạng Internet, có máy scan, có địa chỉ thư điện tử liên lạc với KBNN để nhận thông báo chấp nhận đăng ký sử dụng dịch vụ công và một số thông báo khác của KBNN trong quá trình sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

(2) Có chứng thư số đang còn hiệu lực do một trong số các tổ chức sau cung cấp: Chứng thư số được cấp bởi tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng phục vụ các cơ quan thuộc hệ thống chính trị hoặc Chứng thư số được cấp bởi tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số công cộng; cụ thể:

- Đơn vị có thể đăng ký chứng thư số chuyên dùng với Ban Cơ yếu Chính phủ theo quy định tại Thông tư số 08/2016/TT-BQP ngày 1/2/2016 của Bộ Quốc

phòng.

- Hoặc liên hệ với các nhà cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số công cộng như: VIETTEL, FPT, VNPT.... để đăng ký chứng thư số.

- Các chức danh của đơn vị sử dụng ngân sách cần thực hiện ký số trên dịch vụ công trực tuyến của KBNN gồm:

- Chủ tài khoản và người được ủy quyền;
- Kế toán trưởng và người được ủy quyền.

Lưu ý: Đối với danh sách chủ tài khoản, người được ủy quyền chủ tài khoản, kế toán trưởng, người được ủy quyền kế toán trưởng khi đăng ký cần phù hợp với danh sách đã được đăng ký các chức danh tương ứng (đang có hiệu lực) khi đăng ký mở tài khoản tại KBNN.

(3) Đã được KBNN cấp tài khoản đăng nhập và sử dụng các dịch vụ công của KBNN.

4. Các thông tin về dịch vụ công và điều kiện tham gia các dịch vụ công trực tuyến của KBNN (mục Dịch vụ công Kho bạc Nhà nước): được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử KBNN tại hai địa chỉ:

<http://vst.mof.gov.vn> và <http://kbnn.botaichinh.gov.vn>.; cụ thể:

- Thông tư số 133/2017/TT-BTC ngày 15/12/2017 của Bộ Tài chính, Quy định về giao dịch điện tử trong hoạt động nghiệp vụ Kho bạc Nhà nước

- Tài liệu hướng dẫn sử dụng;

- Công văn số 3034/KBNN-CNTT ngày 29/6/2017 của KBNN

- Bộ phận hỗ trợ các dịch vụ công KBNN trực tuyến

Trong quá trình triển khai và vận hành chương trình, nếu phát sinh khó khăn vướng mắc, các đơn vị có thể sử dụng các kênh hỗ trợ theo thứ tự ưu tiên sau đây:

(1) Gửi yêu cầu hỗ trợ về địa chỉ hotrocntt@vst.gov.vn với tiêu đề: DVC

(2) Điện thoại trực tiếp về KBNN theo danh sách các số máy lẻ của đội hỗ trợ trung ương: 88328/88171/88330/88327 (số tổng đài 04 62764300) hoặc của KBNN Hải Dương: Phòng Kiểm soát chi (đ/c Nguyễn Hữu Y, số điện thoại: **0982.305.158**)

TÊN CƠ QUAN CẤP TRÊN....
Tên đơn vị

**DANH SÁCH CÁN BỘ ĐĂNG KÝ THAM GIA DỊCH VỤ CÔNG
TRỰC TUYẾN KHO BẠC NHÀ NƯỚC**

(Theo công văn số: **1292** /KBHD - KSC ngày **24/12/2018** của KBNN Hải Dương)

| TT | Họ và tên | Chức danh | Số điện thoại di động | Hộp thư điện tử | Nhiệm vụ phân công | Ghi chú |
|----|--------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------------|---------|
| 1 | Nguyễn Văn A | Giám đốc | | | Chủ tài khoản Ủy quyền Chủ tài khoản | |
| 2 | Nguyễn Văn B | Phó Giám đốc | | | | |
| 3 | Nguyễn Thị C | KTT hoặc Phụ trách kế toán | | | Phụ trách kế toán | |

*Ghi chú: Các đơn vị đăng ký số máy di động các thành viên tham gia Dịch vụ công trực tuyến KBNN để nhận được tin nhắn thông báo phản hồi kết quả xử lý hoặc trả lại hồ sơ.

Nơi nhận:

- KBNN HD (để đăng ký);
- Lưu VT,

Hải Dương, ngày..... tháng 12 năm 2018

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn A